



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut d'Ostalària Les-Val d'Aran

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

TREBALL PEDAGÒGIC

I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

INSTITUT D'OSTALÀRIA LES-VAL D'ARAN
LLEIDA



INSTITUT D'OSTALÀRIA LES-VAL D'ARAN LLEIDA

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

INDEX

1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN L'INSTITUT D'OSTALÀRIA LES-VAL D'ARAN.

2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ETAPA

3. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL P.A.T.

- 3.1. CRITERIS GENERALS
- 3.2. REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS
- 3.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

4. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL

- 4.1. FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES
- 4.2. FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ
- 4.3. RESPONSABILITATS DE TOT EL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL

5. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CICLE FORMATIU

- 5.1. LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT
- 5.2. L'ATENCIÓ INDIVIDUAL ALS ALUMNES
- 5.3. LA COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES
- 5.4. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNES
 - 5.4.1. CONTINGUTS DE LA TUTORIA GRUPAL
 - 5.4.2. LÍNIES PRIORITÀRIES D'ACTUACIÓ PER A CADA CURS
 - 5.4.3. ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN

6. INFORME PERSONAL D'ORIENTACIÓ DE L'ALUMNE/A

- 6.1 CURRÍCULUM COMPETENCIAL DE L'ALUMNE/A
- 6.2. PROJECCIÓ PROFESSIONAL DE L'ALUMNE/A
- 6.3. PLA DE PROMOCIÓ PERSONAL DE L'ALUMNE/A



1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN L'INSTITUT D'OSTALÀRIA LES-VAL D'ARAN

1. Entenem l'acció tutorial com una tasca pedagògica encaminada a la tutela, acompanyament i seguiment de l'alumnat amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne es desenvolupi en condicions el més favorables possible. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament aprenentatge. Concebem la tutoria com un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i per això el nostre Pla d'Acció Tutorial tracta de ser coherent amb els principis i criteris educatius acordats en el Projecte Curricular de l'etapa.

2. Entenem l'orientació i la tutoria dels alumnes com tasca de tot el professorat i, per això abasta tant les actuacions que, amb caràcter més específic, desenvolupa el professor tutor amb el seu grup o en la comunicació amb les famílies i la resta del professorat com aquelles altres que cada professor dintre de la seva àrea porta a terme per a orientar, tutelar i donar suport el procés d'aprenentatge de cadascun dels seus alumnes.

3. Encara que en l'Institut d'Ostalària Les-Val d'Aran l'orientació i la tutoria dels alumnes sigui una tasca compartida pel professorat, la figura del professor tutor, com òrgan de coordinació docent, segueix sent necessària en la coordinació de l'equip de professors del grup, en contacte amb les famílies, i en el desenvolupament d'algunes funcions específiques.

4. La tutoria i l'orientació en l'Institut d'Ostalària Les-Val d'Aran tenen com a fins fonamentals **l'avaluació diagnòstica i la orientació professional al llarg de tots els estudis professionals:**

- a) Afavorir l'educació integral de l'alumne com a persona
- b) Potenciar una educació el més personalitzada possible i que tingui en compte les necessitats de cada alumne
- c) Mantenir la cooperació educativa amb les famílies

5. Per a avançar en la consecució d'aquests fins contem amb eines com:

- a) El treball del professor tutor
- b) L'actuació coordinada de l'equip de professors
- c) El suport del Departament d'Orientació
- d) La funció orientadora de cadascun dels professors
- e) La cooperació dels pares

6. El Pla d'Acció Pedagògic és el marc en el qual s'especifiquen els criteris per a l'organització i les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial en l'Institut. Forma part del Projecte Curricular de l'Etapa i tracta de ser coherent amb la resta d'elements d'aquest.



2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER A L'ETAPA

D'acord amb les directrius de l'administració educativa, l'acció tutorial en l'etapa dels cicles formatius tindrà com objectius generals els següents:

- 1) Contribuir a la individualització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de l'alumnat, articulant les oportunes mesures de suport al procés d'ensenyament-aprenentatge.
- 2) Contribuir al caràcter integral de l'educació afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: cognitius, afectius i socials.
- 3) Ressaltar els aspectes orientadors de l'educació, afavorint per a això l'adquisició d'aprenentatges funcionals connectats amb l'entorn, de manera que l'educació sigui "educació per a la vida".
- 4) Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors i de presa de decisions respecte al futur acadèmic i professional.
- 5) Prevenir les dificultats en l'aprenentatge, anticipant-se a elles i evitant, en tant que sigui possible, fenòmens indesitjables com els de l'abandó, el fracàs o la inadaptació escolar.
- 6) Contribuir a l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, així com entre la comunitat educativa i l'entorn social, facilitant el diàleg i la negociació davant els conflictes o problemes que puguin plantejar-se.

3. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL P.A.T.

3.1. CRITERIS GENERALS

- a) Es pretén que el Pla d'Acció Tutorial sigui un marc obert i flexible, ja que els objectius del mateix poden ser treballats a través d'activitats distintes en funció de les necessitats específiques de cada tutor i del seu estil pedagògic i de les característiques particulars de cada grup.
- b) A partir de les línies d'actuació generals concretades en el PAT els tutors programaran les activitats més apropiades sota la coordinació del Cap d'Estudis i contant amb les propostes que porti el Departament d'Orientació en les reunions setmanals que es mantinguin a aquest efecte.



3.2. REUNIONS DE COORDINACIÓ DE TUTORS

- a) Tenen una periodicitat setmanal. Es lliura un ordre del dia amb antelació de 1-2 dies que s'elabora tenint en compte la planificació del curs i les propostes dels tutors en la reunió anterior.
- b) Es programen les activitats més apropiades per a realitzar amb el grup en la sessió setmanal de tutoria a partir de les línies generals proposades en el PAT de forma consensuada pels tutors.
- c) Setmanalment s'analitzarà com s'han desenvolupat les activitats realitzades en les sessions de tutoria de la setmana anterior.
- d) Tractem d'anticipar les línies de treball que es volen seguir a mitjà termini per a recollir les propostes i suggeriments dels tutors sobre la manera més adequada de desenvolupar-les de forma que l'activitat que després articuli i formalitzi l'orientador s'ajusti a les expectatives dels tutors.
- e) S'aporten també informacions sobre altres aspectes d'interès per als tutors i l'alumnat: acords en els òrgans del centre, activitats extraescolars, notícies i incidències, etc.
- f) En el primer cicle els tutors i tutores seran convocats preferentment a reunions conjuntes per a poder abordar en elles altres assumptes relatius a la coordinació docent del mateix.

3.3. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

- a) Seguint les directrius de l'administració educativa, al finalitzar el curs escolar el Departament d'orientació participarà en l'avaluació del PAT i elaborarà una memòria final sobre el seu funcionament. Aquesta memòria consistirà en una síntesi de la reflexió realitzada pels professors implicats sobre els assoliments arribats, les dificultats oposades, els factors que han pogut influir en ambdós i, si escau, els aspectes que serà necessari modificar en el Pla.
- b) Per a l'elaboració d'aquesta memòria els tutors aportaran el seu punt de vista tant en les reunions de coordinació en les quals s'abordi aquest aspecte com a través de memòria de cada grup, per a l'elaboració del qual es podran servir, al seu torn, de les aportacions que realitzin els alumnes.
- c) En la memòria de cada grup el tutor exposarà les principals tasques desenvolupades, analitzarà i valorarà el treball desenvolupat, els objectius aconseguits i les dificultats oposades, així com el propi Pla d'Acció Tutorial i els suports rebuts.
- d) Les conclusions obtingudes de l'avaluació seran tingudes en compte per a introduir les modificacions i ajustaments necessaris en el Pla en cursos següents.



4. DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS I RESPONSABILITATS RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL

4.1. FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES

Les funcions dels professors tutors vénen establertes per l'article 56 del Reial decret 83/1996 de 26 de gener pel qual s'aprova el Reglament Orgànic dels instituts d'educació secundària.

- a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del Cap d'estudis i en col·laboració amb el Departament d'orientació de l'institut.
- b) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup.
- c) Organitzar i presidir la Junta de Professors i les sessions d'avaluació del seu grup.
- d) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la seva participació en les activitats de l'institut.
- e) Orientar i assessorar als alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals
- f) Col·laborar amb el Departament d'orientació de l'institut.
- g) Canalitzar les inquietuds i demandes dels alumnes i intervenir, en col·laboració amb el delegat i subdelegat del grup, davant la resta dels professors i l'equip directiu en els problemes que es plantegin.
- h) Coordinar les activitats complementàries per als alumnes del grup.
- i) Informar als pares, als professors i als alumnes del grup de tot allò que els concerneixi, en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
- j) Facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares dels alumnes.

4.2. FUNCIONS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

- a) Proposar el Pla d'Acció Tutorial per a l'etapa, que deurà aprovar el Claustre, recollint les aportacions dels tutors.
- b) Facilitar els recursos de suport necessaris per a la realització de les activitats programades pels tutors.



- c) Participar en el seguiment i avaluació del PAT i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
- d) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració del consell orientador al terme de l'Educació Secundària Obligatòria.
- e) Col·laborar amb els tutors en la prevenció, detecció i valoració de problemes d'aprenentatge dels alumnes i d'altres problemes que poden afectar al desenvolupament de l'alumne.
- f) Coordinar la intervenció dels agents externs que participin en les activitats d'orientació del centre.

4.4. RESPONSABILITATS DE TOT EL PROFESSORAT EN L'ACCIÓ TUTORIAL

En l'Institut d'Ostalaria Les-Val d'Aran tot professor és en alguna mesura tutor i contribueix a l'acció tutorial:

1. Tutelant el procés d'aprenentatge de cada alumne en el seu crèdit.
2. Atenent a les necessitats educatives específiques de cada alumne en el seu crèdit.
3. Atenent a la formació integral de l'alumne més enllà de la mera instrucció en coneixements sobre la seva disciplina.
4. Preocupant-se per les circumstàncies personals de cada alumne.
5. Donant suport a l'alumne en la presa de decisions sobre el seu futur.
6. Facilitant que tots els alumnes estiguin integrats en el grup.
7. Coordinant-se amb el tutor i aportant-li informació i suport.
8. Afavorint l'autoestima dels seus alumnes.
9. Orientant als seus alumnes sobre la millor manera d'estudiar la seva assignatura.
10. Atenent a les demandes i suggeriments dels alumnes.
11. Buscant la col·laboració de la resta del professorat per a ajudar a l'alumne.
12. Inici, seguiment, complementació i tancament de l'informe personal d'orientació professional dels alumnes IPOP

5. ÀMBITS DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CICLE FORMATIU

L'acció tutorial que es desenvolupa en l'Institut d'Ostalaria Les-Val d'Aran es concreta d'acord amb la normativa vigent en quatre tipus d'actuacions:

- 1) Actuacions per a assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
- 2) Actuacions per a desenvolupar amb el grup d'alumnes en l'horari setmanal de tutoria.
- 3) Actuacions per a atendre individualment als alumnes.



- 4) Actuacions per a mantenir una comunicació fluida amb les famílies.

5.1. LA COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

La figura del tutor, com òrgan de coordinació docent del professorat del grup contemplat en el Reglament Orgànic dels IES, té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat té en compte les necessitats específiques de l'alumnat que compon el grup. Per això, a partir del coneixement de les condicions socials, educatives i personals dels alumnes i de l'evolució acadèmica en les distintes àrees, el tutor pot proposar al professorat del grup l'adopció coordinada de mesures educatives per a atendre les necessitats que es plantegin de manera que els alumnes percebin coherència en l'actuació del professorat i en la pràctica docent del mateix.

5.2. L'ATENCIÓ INDIVIDUAL ALS ALUMNES

- a. Per a facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors podran mantenir entrevistes individuals especialment en els casos d'alumnes amb necessitats d'una orientació especial.
- b. Els alumnes que es trobin en situació de risc de no arribar als objectius de l'etapa a la vista del seu rendiment acadèmic, que puguin trobar problemes d'adaptació escolar al començament del curs o que tinguin especials dificultats per a prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional seran objecte d'una atenció preferent.
- c. Per a facilitar l'atenció individualitzada es podran designar tutors de suport per a aquests alumnes amb necessitats específiques d'orientació.
- d. Per a l'atenció i assessorament individual als alumnes els tutors podran contar amb la col·laboració del Departament d'orientació.
- e. En l'assessorament individual se seguirà preferentment un enfocament no directiu, facilitant que sigui el propi alumne qui prengui les seves pròpies decisions i adopti els seus compromisos.

5.3. LA COMUNICACIÓ AMB ALUMNES I/O LES FAMÍLIES

- a. En el mes d'octubre cada tutor mantindrà una reunió informativa amb els pares dels alumnes del seu grup. En el mes d'abril, coincidint amb el període d'admissió en centres educatius, es desenvoluparà una segona reunió informativa conduïda per l'equip Directiu.
- b. Els tutors disposaran d'una hora setmanal per a atendre individualment a les famílies amb la finalitat d'atendre les seves demandes, intercanviar informació sobre aspectes que resultin rellevants per a millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenvolupa el



- c. El tutor facilitarà, si escau, les entrevistes que els pares desitgin mantenir amb els professors del grup, posant en contacte als interessats.
- d. Els tutors mantindran informats als pares sobre les situacions de inassistència i abandó que puguin donar-se al llarg del curs i buscaran la seva cooperació en l'adopció de mesures correctores.
- e. També mantindran una comunicació fluïda amb els pares d'aquells alumnes amb poques possibilitats de superar el curs per a informar-los sobre les opcions acadèmiques que disposen.
- f. La cooperació dels pares amb el centre en la tasca educativa serà un objectiu a promoure per tot el professorat, a través de l'intercanvi d'informació i de la recerca de compromisos mutus.

5.4. L'ACCIÓ TUTORIAL AMB EL GRUP D'ALUMNES

5.4.1. Continguts de la tutoria grupal

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum. És més aviat un espai per a l'anàlisi i la reflexió sobre els processos d'aprenentatge, sobre la dinàmica del propi grup, sobre el funcionament de l'institut, sobre la participació de l'alumnat en la dinàmica escolar i sobre el futur acadèmic i professional. L'acció tutorial que es desenvolupa en l'horari setmanal de tutoria en els cicles l'estructurem en cinc blocs principals:

1. L'acollida al començament del curs de cada alumne/a en el grup i en l'Institut.
2. El foment de la participació de l'alumnat en el seu grup i en la vida de l'Institut.
3. El seguiment i la coordinació del procés d'avaluació.
4. L'orientació i recolzament en l'aprenentatge.
5. L'orientació acadèmica i professional.

També incloem el desenvolupament de programes formatius en col·laboració amb altres institucions.

5.4.2. Línies prioritàries d'actuació:

1. Acollida i integració de l'alumnat en el seu grup i en l'institut.
2. Conèixer les característiques fonamentals de la nova etapa: avaluació, promoció, etc.
3. Conèixer el funcionament del centre i les seves normes.
4. Desenvolupament progressiu d'un hàbit de treball a casa.



5. Adquirir algunes tècniques bàsiques d'aprenentatge comuns a distintes àrees: ús de materials de consulta, lectura comprensiva, organització del temps de treball i estudi personal.
6. Orientar a l'alumne sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
7. Realitzar el seguiment dels alumnes amb matèries pendents donant suport a les mesures de recuperació.
8. Detecció i tractament més personalitzat de les dificultats en l'estudi.

5.4.3. Actuacions que es desenvolupen

Bloc 1: Acollida i integració dels alumnes en el grup.

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a:

- Afavorir el coneixement mutu dels membres del grup.
- Proporcionar a l'alumne informació clara i precisa sobre el que l'institut oferta i exigeix.
- Facilitar el coneixement del funcionament de l'institut i del conjunt de la dinàmica escolar.
- Despertar expectatives positives en l'alumnat cap al curs i cap al centre.
- Prevenir els problemes que puguin donar-se en el grup com resultat d'una deficient integració i adaptació de l'alumnat al grup i al centre.

Per aconseguir aquests objectius es duran a terme un seguit d'activitats:

- El dia d'inici del curs els tutors realitzaran una sessió d'acollida amb el seu grup en la qual es proporcionarà als alumnes informació sobre el calendari escolar, horari, professorat del grup, calendari d'avaluacions, aules, etc.
- Tot el professorat del grup contribuirà a l'acció tutorial realitzant activitats específiques d'acollida en les respectives àrees: presentació als alumnes, informació sobre els objectius i continguts de l'àrea, metodologia, sistemes d'avaluació, mínims exigibles, etc.
- En les dues primeres setmanes del curs es realitzaran activitats específiques dirigides a facilitar el coneixement mutu entre els alumnes i entre aquests i el tutor i a iniciar la creació d'un grup unit i cohesionat a través de diferents tècniques grupals.
- En tots els cursos els alumnes rebran informació pertinent als seus interessos i grau de maduresa sobre l'organització i funcionament del centre: organigrama de govern, òrgans de coordinació docent, Junta de Delegats, Projecte educatiu, etc.



- Els alumnes de primer curs rebran a més informació específica sobre les característiques de l'etapa educativa que inicien: finalitats, caràcter de l'avaluació, etc.
- Els alumnes que s'incorporen per primera vegada al centre en un grup ja constituït (per trasllat, repetidors...) seran objecte d'una atenció especial amb la finalitat de prevenir possibles problemes d'integració i/o adaptació.
- Tot el professorat col·laborarà en l'acollida dels alumnes del grup interessant-se per conèixer a cadascun d'ells un termini breu de temps.

Bloc 2: Organització del grup i foment de la participació en la vida del grup i del centre.

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a :

- Implicar a l'alumnat en la bona marxa del grup i en el bon funcionament del centre.
- Definir i mantenir unes normes bàsiques de convivència i funcionament intern del grup que siguin assumides per tots per a afavorir la implicació de l'alumnat en el seu compliment.
- Vetllar pel manteniment d'una relació de respecte entre els alumnes evitant actituds discriminatòries.
- Organitzar i realitzar l'elecció dels representants del grup (delegat, subdelegat).
- Implicar al grup en la participació democràtica en la vida del centre i donar-los a conèixer els canals previstos per a aquesta participació.

Per aconseguir aquests objectius es duran a terme un seguit d'activitats:

- Dintre del primer mes del curs es donaran a conèixer a l'alumnat els objectius i continguts del Pla d'acció tutorial previst per al curs i les funcions del tutor o tutora, s'estimularà la participació de l'alumnat en programació i realització de les activitats i es recolliran les seves aportacions i suggeriments.
- Dintre del primer mes del curs s'organitzarà l'elecció de delegats seguint el procediment establert en el RRI. El procés electoral serà convocat amb caràcter oficial pel cap d'estudis, harmonitzant-se el procediment a seguir i les dates en els distints grups i nivells.
- A fi d'implicar a l'alumnat en la dinàmica de funcionament del grup podran designar-se altres responsables amb caràcter rotatori: llums, finestres, pissarra, etc.
- Periòdicament, i en tot cas sempre que s'hagi reunit amb caràcter oficial la Junta de Delegats d'alumnes, el tutor donarà la paraula al delegat per a informar puntualment al grup sobre els assumptes que li afectin.



- Periòdicament, i en tot cas una vegada per trimestre, es reservarà un temps específic dintre de la tutoria grupal per a analitzar problemes de convivència i aprenentatge comuns en el grup de forma ordenada i serena i a través del diàleg.

- Per al desenvolupament d'aquest àmbit de l'acció tutorial resultarà especialment interessant la familiarització del tutor amb les tècniques de treball grupal. De la mateixa manera es requerirà del tutor i de tot el professorat un coneixement adequat del RRI i de la normativa sobre drets i deures dels alumnes.

Bloc 3 : Coordinació i seguiment del procés d'avaluació dels alumnes del grup.

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a :

- Informar i recollir les aportacions i suggeriments del grup sobre el desenvolupament i resultat del procés d'avaluació al terme de cada trimestre.
- Realitzar el seguiment de l'avaluació dels alumnes amb àrees o matèries pendents de cursos anteriors.
- Promoure compromisos en el grup per a reforçar els assoliments i corregir els desajustaments que s'hagin pogut produir.

Per aconseguir aquests objectius es duran a terme un seguit d'activitats:

- Els tutors recolliran informació en la fitxa de dades de tutoria elaborada a aquest efecte sobre els alumnes del grup sobre la seva situació acadèmica i personal, el seu entorn familiar, etc. i transmetran al professorat del grup aquelles informacions que resultin necessàries.

- Amb les dades obtingudes de l'expedient acadèmic i la fitxa de tutoria cada tutor elaborarà una fulla resum de dades del seu grup de la qual es lliurarà còpia a la resta del professorat del grup.

- Els tutors col·laboraran en la planificació del calendari de proves d'avaluació procurant que aquest resulti equilibrat.

- Abans de cada sessió d'avaluació el tutor recaptarà dels seus alumnes propostes i suggeriments que puguin resultar pertinents per al conjunt del professorat, així com l'anàlisi que el propi grup realitzi del seu rendiment.

- Els tutors informaran als alumnes del grup després de cada sessió d'avaluació sobre el desenvolupat i acordat en ella, concretant i comunicant de les mesures específiques de recuperació per al grup o els alumnes que ho precisin.

- AL finalitzar el curs escolar el tutor elaborarà els informes individualitzats d'avaluació als quals fa referència la *OM de 12 de novembre de 1992 seguint el model que a tal fi s'acordi en el Projecte Curricular.



Bloc 4: Seguiment, orientació i suport a l'aprenentatge.

L'acció tutorial en aquest bloc anirà orientada a :

- Obtenir informació pertinent sobre l'evolució de cada alumne en les distintes àrees i sobre les seves necessitats educatives per a ajudar-li a superar les dificultats.
- Reflexionar amb els alumnes sobre les dificultats que van apareixent en les distintes matèries i formular propostes i peticions positives per a intentar superar-les.
- Detectar deficiències en l'ús de les tècniques de treball intel·lectual i sensibilitzar a l'alumnat sobre la importància de l'ús d'estratègies d'aprenentatge adequades.
- Millorar la capacitat dels alumnes per a planificar el temps i organitzar el treball d'estudi personal.
- Preparar a l'alumnat perquè afronti en condicions òptimes els processos d'avaluació.

Per aconseguir aquests objectius es duran a terme un seguit d'activitats:

- Els alumnes que a la vista dels resultats obtinguts en la primera i segona avaluació es trobin en situació de risc de no superar el curs seran objecte d'un seguiment especial. Es mantindrà una entrevista personal amb els pares per a intercanviar informació i afavorir compromisos.
- Es desenvoluparà un programa específic per a la millora de les estratègies d'aprenentatge dels alumnes en el qual es coordinaran les actuacions del tutor amb les de la resta del professorat del grup.
- El tutor supervisarà la utilització correcta i autònoma de les estratègies d'aprenentatge treballades en classe i proporcionarà suport específic a alguns alumnes.
- Dintre del primer trimestre del curs es desenvoluparan en l'hora setmanal de tutoria activitats específiques relacionades amb la millora de la motivació cap a l'estudi: estudi de casos, qüestionari, etc.
- Almenys una vegada per trimestre el tutor recollirà dels seus alumnes les seves impressions sobre la marxa del procés d'aprenentatge en les distintes àrees, atenent a les peticions que resulti procedent traslladar a altres professors del grup.
- El departament d'Orientació col·laborarà amb els tutors i la resta del professorat, sota l'adreça del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge, amb la finalitat de determinar les necessitats educatives que l'alumne pugui presentar i el tipus d'ajudes pedagògiques que pot precisar de cara a millorar la seva situació educativa.



Bloc 5: Orientació acadèmica i professional L'acció

tutorial en aquest bloc anirà orientada a :

- Proporcionar als alumnes informació objectiva i precisa sobre les diferents opcions acadèmiques i, si escau, professionals que s'obren en funció de cada situació educativa.
- Ajudar als alumnes a desenvolupar el coneixement de les seves potencialitats i limitacions i a comprendre la relació entre elles i l'elecció professional.
- Ajudar als alumnes a desenvolupar estratègies efectives per a la presa de decisions.
- Assegurar una orientació professional no discriminatòria, eliminant els estereotips sexistes tradicionalment associats al treball per a millorar les perspectives d'ocupació i formació de noies i nois.

Per aconseguir aquests objectius es duran a terme un seguit d'activitats:

- La tutoria grupal serà un dels àmbits en els quals es desenvolupi el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional establert per a l'etapa.
- Les activitats que es desenvolupin en aquest àmbit contemplaran de forma equilibrada els següents continguts:
 - a) Coneixement de l'estructura del sistema educatiu i de les distintes opcions i itineraris.
 - b) Coneixement del sistema productiu i laboral i dels processos d'inserció en ell.
 - c) Coneixement de les pròpies possibilitats, interessos i limitacions
 - d) Desenvolupament d'habilitats per a la presa de decisions
 - e) Orientació personalitzada als alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques
- Les activitats d'orientació vocacional tindran un caràcter marcadament educatiu i aniran orientades al desenvolupament de les capacitats necessàries perquè pugui ser el propi alumne qui prengui les seves pròpies decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actual com al llarg de la seva vida.
- La tutoria grupal és una de les vies principals per a desenvolupar els continguts de l'orientació acadèmica i professional, els coneixements i habilitats implicats en la presa de decisions s'adquireix en el marc del currículum, a través dels aprenentatges que es promouen en les distintes àrees i matèries.
- Atès que el fet de disposar d'informació correcta o incorrecta pot condicionar el projecte de vida dels alumnes, tot el professorat posarà especial cura a disposar d'un coneixement o de la informació precisa sobre l'estructura del nou sistema educatiu, les opcions i itineraris acadèmics, etc.



- Bloc 6: Informe Personal d'Orientació Professional

Aquest document ha de recollir les dades derivades de la intervenció tutorial durant els diferents cursos, les dades recollides a les diferents activitats i sessions, l'avaluació diagnòstica, les recomanacions, la trajectòria personal i professional, així com la projecció professional i el Pla de promoció personal de l'alumnat en els termes que estableixi el Departament d'Educació o el propi Centre en el seu defecte. (annex).

El Dossier personal de l'alumne també haurà d'incloure la memòria dels períodes de Formació en Centres de Treball extrets de l'aplicació Q-bid amb les valoracions de professors-tutors i tutors d'empresa.

